

Comment s'inscrire dans GAIA

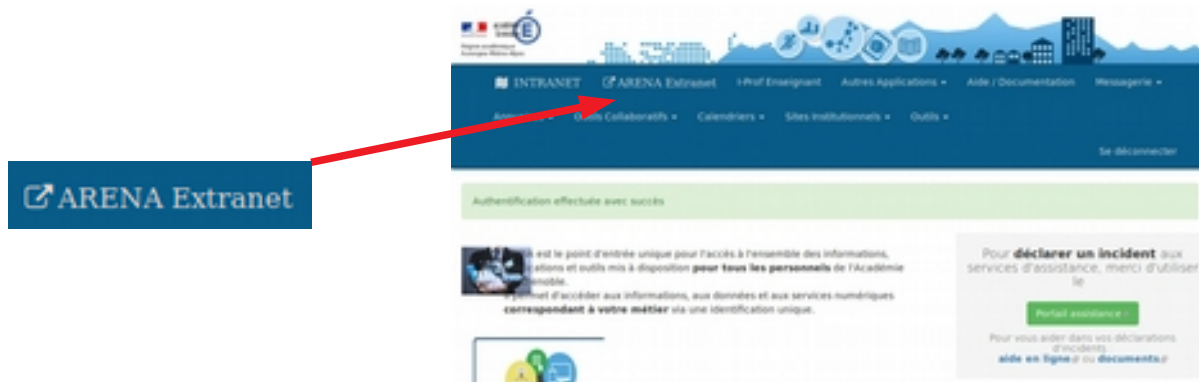
→ Fiche pratique d'inscription en ligne

Pour accéder au service GAIA, comme pour tous les autres services, vous devez passer par le **Portail Interactif Agent (PIA)** accessible à cette adresse : <https://pia.ac-grenoble.fr/>

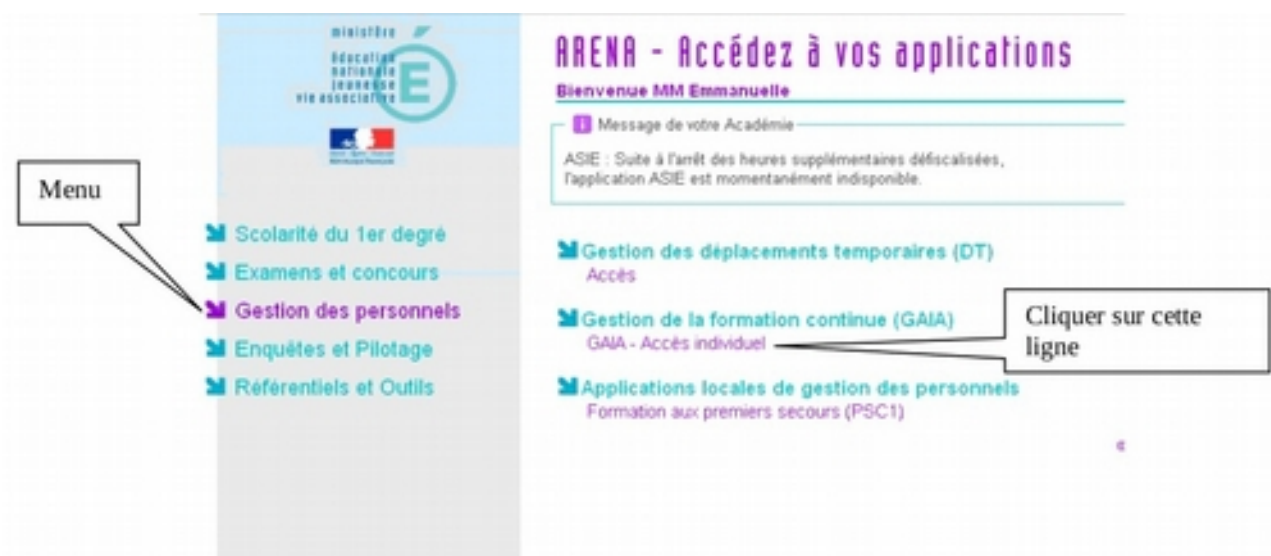
Saisissez ensuite votre identifiant et votre mot de passe de messagerie puis **validez**.



Depuis le **Portail**, vous devez sélectionner dans le menu horizontal en haut de la page **ARENA Extranet**.



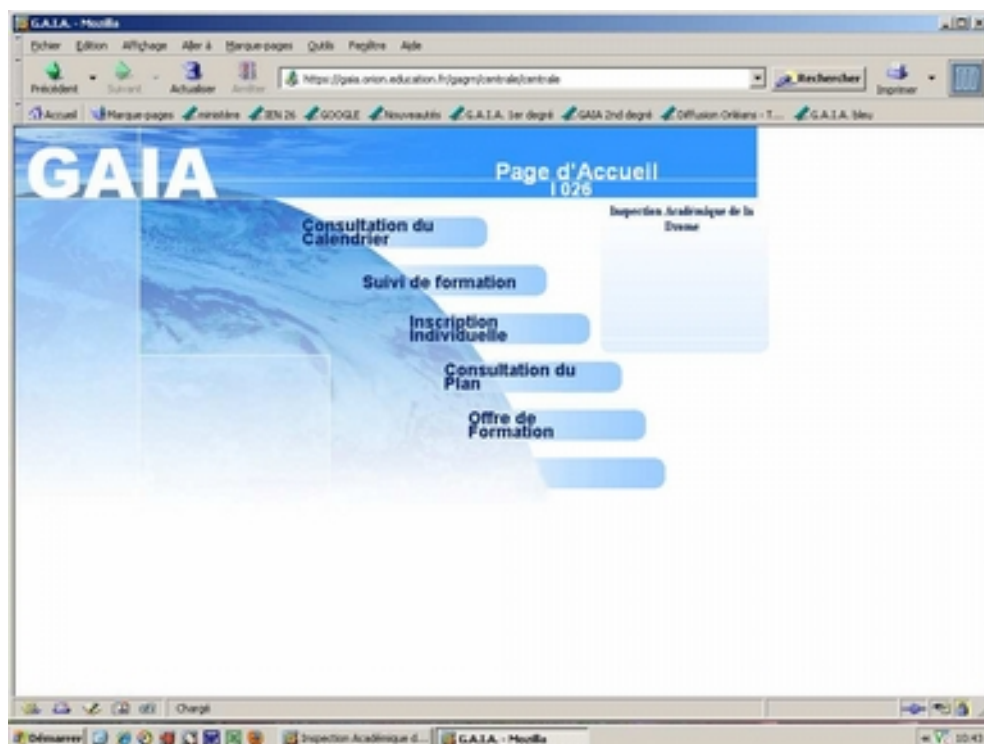
Sur ARENA, allez dans le domaine « Gestion des personnels » (*menu vertical à gauche*) puis cliquez sur « **GAIA- Accès individuel** »



Choisissez, dans le menu « Sélectionnez votre entité » : « 1^{er} degré 026 » puis bouton « Suivant » :



L'écran suivant apparaît :



1) POUR VISUALISER LES FORMATIONS

Aller dans « Consultation du Plan »

Choisir année de gestion 2019/2020 et dans thème :

- soit : « animations pédagogiques de circonscription » pour voir les animations pédagogiques proposées par votre circonscription.
- soit : « stages » afin de visualiser toutes les formations continues proposées pour cette année scolaire.

Puis valider.

GAIA - Windows Internet Explorer

https://ges.orient.education.fr/gaia/consultation_plan_formation.php?id=60&annee=2011

GAIA

Consultation du plan de formation 1026

Recherche de dispositifs de formation

Précisez un ou plusieurs critères de recherche...

Identifiant du dispositif :

OU

Année de gestion : 2011 / 2012

Un ou plusieurs mots significatifs des dispositifs de formation recherchés (les saisir l'un à la suite de l'autre en les séparant par un blanc) :

Objectif :

Thème :

Valider

Il apparaît la liste des dispositifs mis en place cette année.

GAIA - Windows Internet Explorer

https://ges.orient.education.fr/gaia/consultation_plan_formation.php?id=60&annee=2011&th=6&id=60

GAIA

Consultation du plan de formation 1026

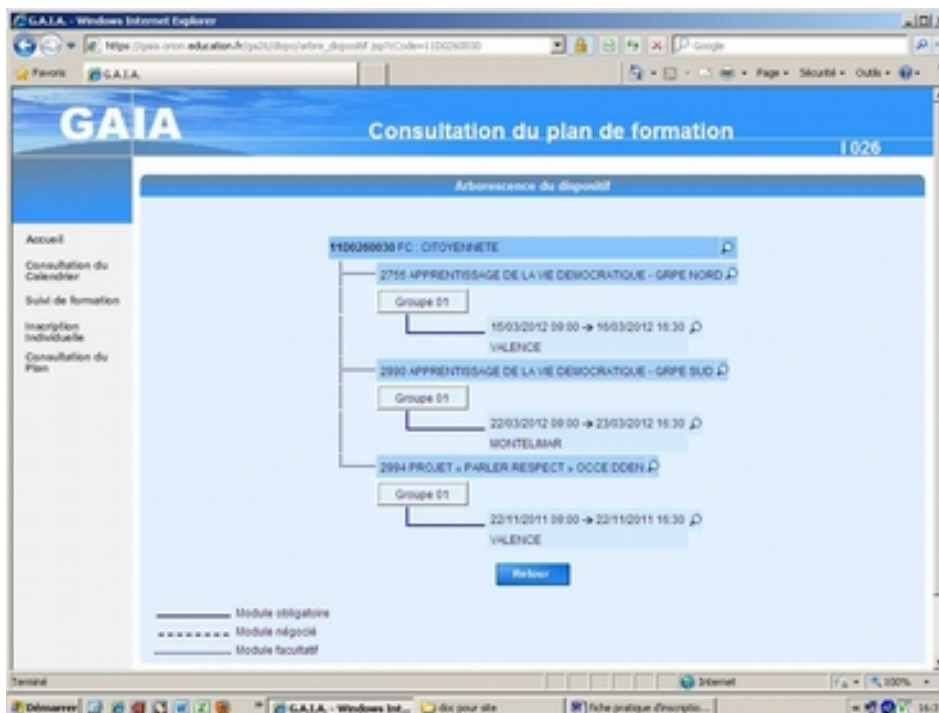
Recherche de dispositifs de formation

Cliquez sur un dispositif pour visualiser son arborescence.

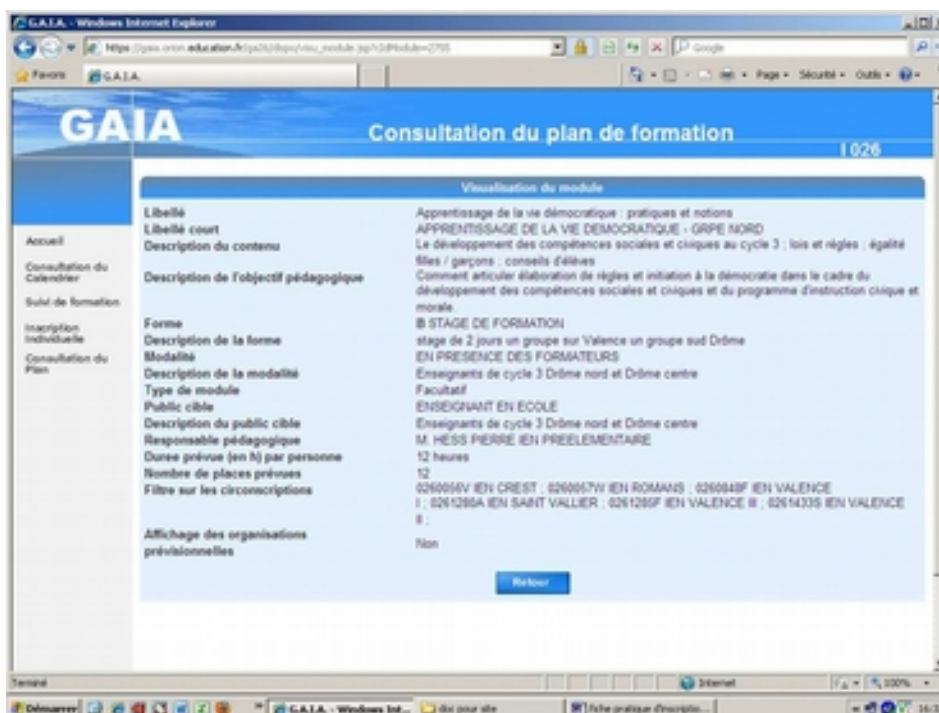
Identifiant	Libellé
1106260033	FC - FORMATIONS ASH - CANDIDATURES LIBRES
1106260031	FC - L'ÉCOLE MATERNELLE
1106260030	FC - CITOYENNETÉ
1106260029	FC - ÉDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE
1106260027	FC - FORMATION AUX GESTES DE 1ER SECOURS (PSC1)
1106260026	FC - FORMATION DE FORMATEURS
1106260025	FC - LES TUC À L'ÉCOLE
1106260024	FC - FORMATIONS ASH - CANDIDATURES DESIGNÉES
1106260023	FC - STAGES INSTITUTIONNELS
1106260022	FC - STAGES LIÉS AUX ÉCOLES / COLLÈGES
1106260021	FC - STAGES À REMPLACEMENT MASTER 2
1106260020	FC - STAGES DÉCOLES

Retour

Si vous cliquez sur le dispositif vous verrez la liste de tous les modules.



La petite loupe sur le côté droit vous permet de voir la description de chaque formation ainsi que le lieu.

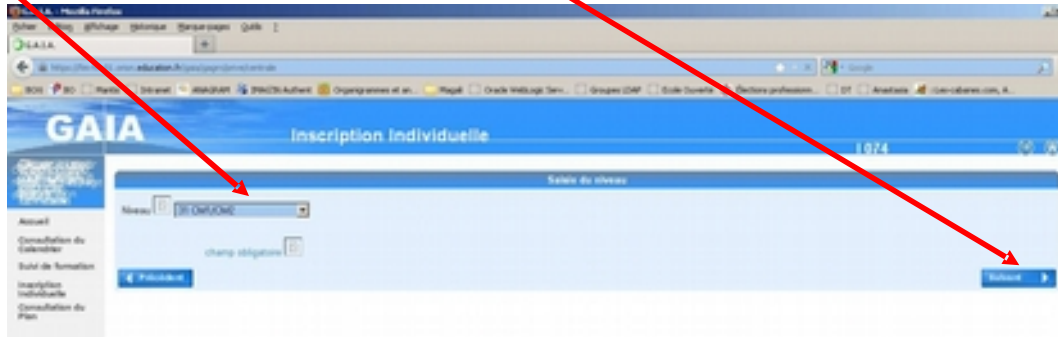


Notez les numéros des dispositifs pour lesquels des formations vous intéressent (19D026----)

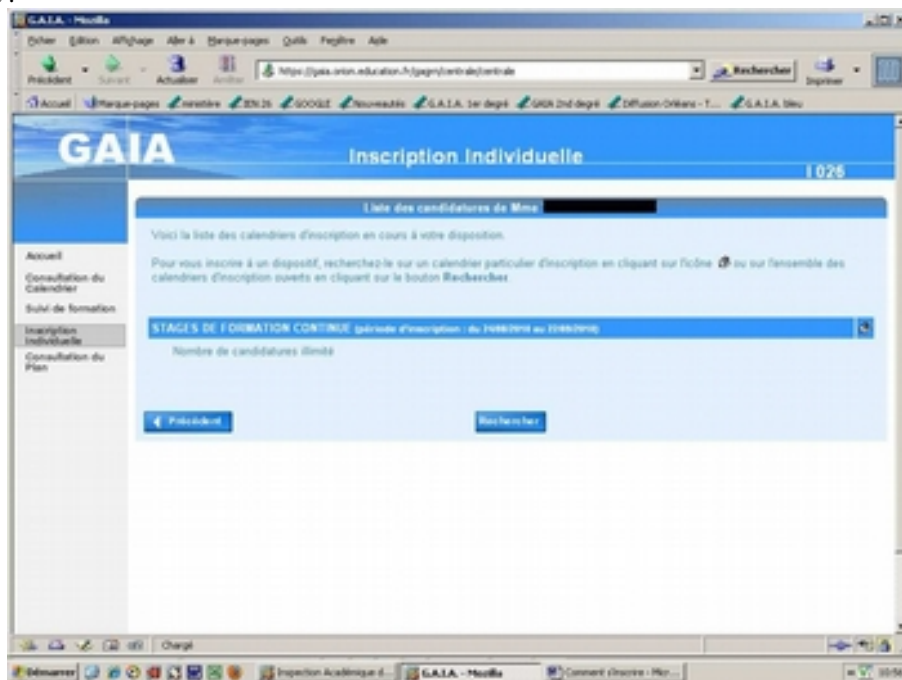
Attention pour les formations à candidatures désignées, vous ne pourrez pas vous inscrire. Le service formation continue le fera automatiquement si vous êtes concernés.

2) POUR VOUS INSCRIRE

Pour commencer l'inscription, cliquez sur le menu « Inscription individuelle »
Changer le niveau (s'il y a besoin) puis cliquer sur « Suivant » :

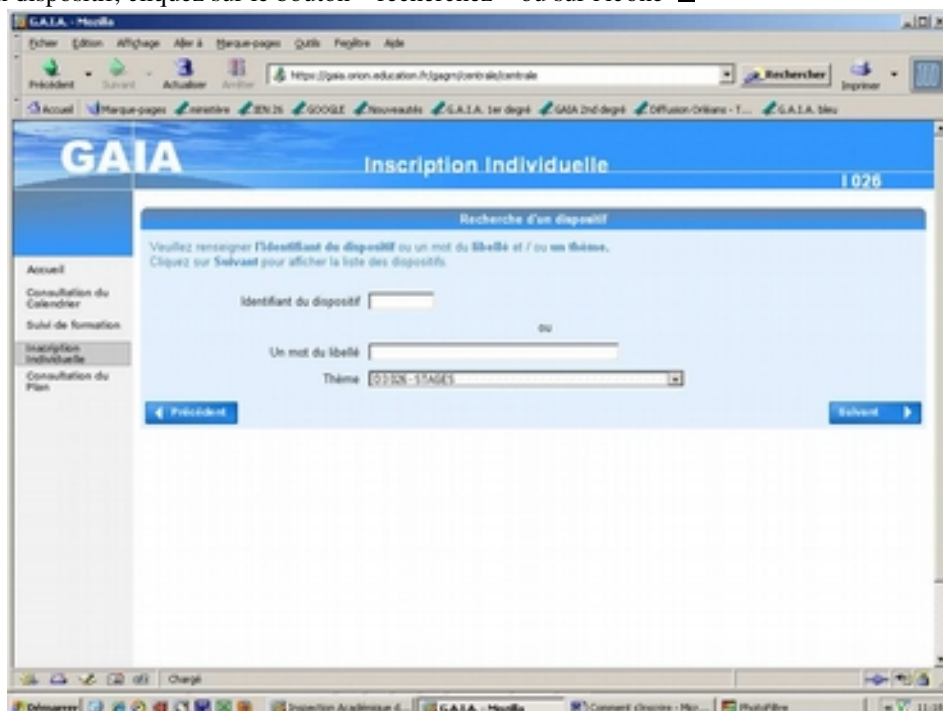


L'écran suivant apparaît :



Il apparaît une page nommée « Inscription Individuelle »

Pour vous inscrire à un dispositif, cliquez sur le bouton « recherchez » ou sur l'icône 🔍



Comme pour la consultation du plan, choisissez dans le thème :

- soit : « animations pédagogiques de circonscription » pour voir les animations pédagogiques proposées par votre circonscription.
- soit : « stages » afin de visualiser toutes les formations continuées proposées pour cette année scolaire

Si vous connaissez déjà le numéro du dispositif (quatre chiffres), saisissez le directement dans « Identifiant du dispositif »
Puis cliquer sur « Suivant ».

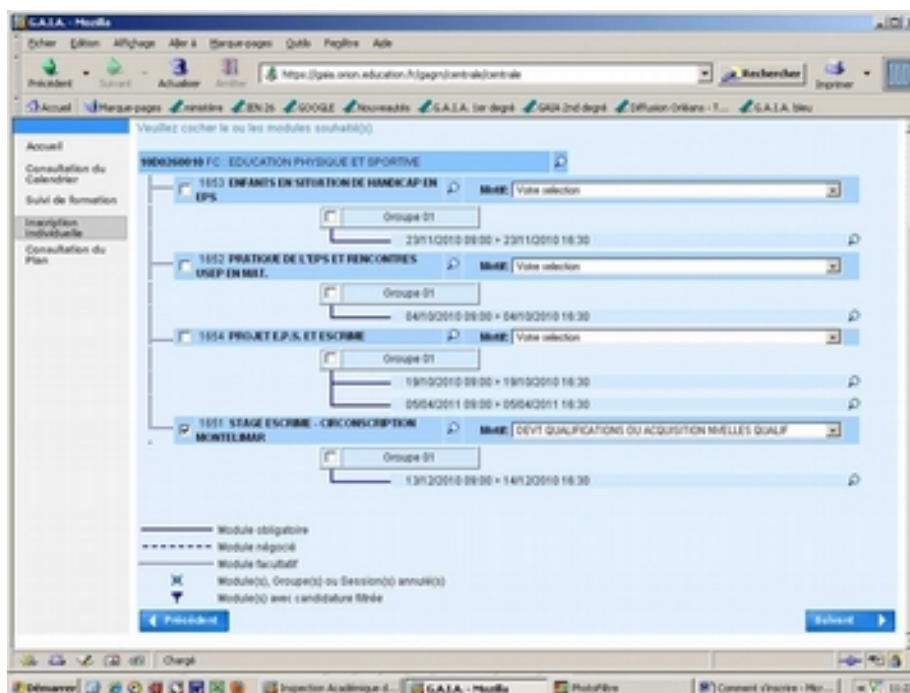
Il apparaît la liste des dispositifs dont les formations sont à candidatures individuelles et dont la période d'inscription est ouverte

Cliquez sur un dispositif

Il apparaît la liste des formations rattachées à ce dispositif.

Cochez avec votre souris la formation que vous avez choisie (petit carré à gauche) puis sélectionnez un motif.

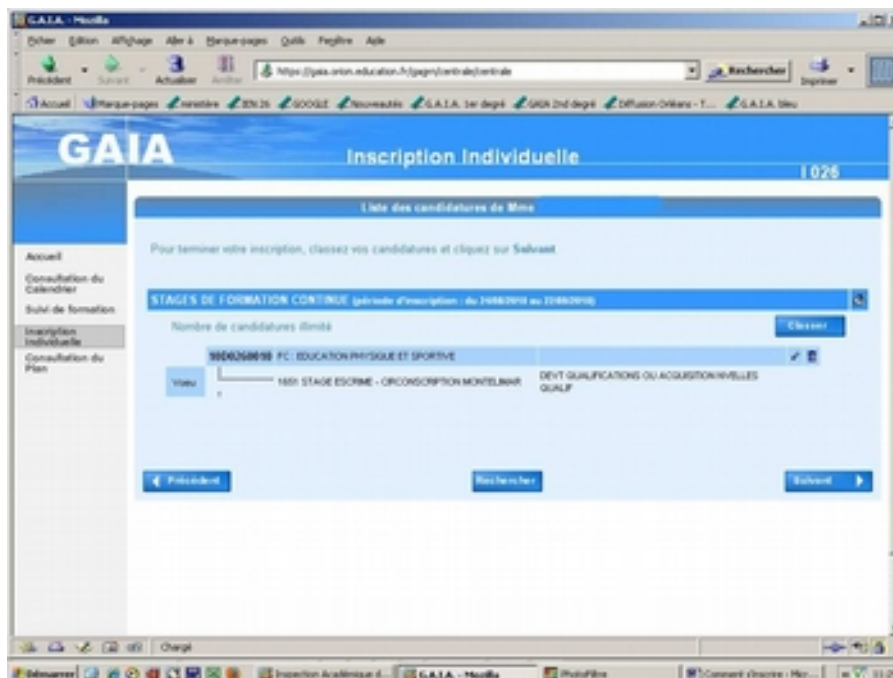
Pour les animations pédagogiques, il est inutile de sélectionner le motif.



Si, pour un module, plusieurs groupes sont proposés, cochez celui qui vous intéresse.

 Module(s) avec candidature filtrée : *Si cet icône apparaît devant le module, celui-ci n'est pas accessible en inscription car votre profil ne correspond pas au profil de cette animation (profilée sur le niveau d'enseignement, ou l'affectation géographique par exemple)*

Faire « Suivant ».



Répétez cette opération pour toutes les formations que vous désirez demander en cliquant à nouveau sur le bouton recherchez ou sur l'icône .

Lorsque vous avez sélectionné toutes les formations :

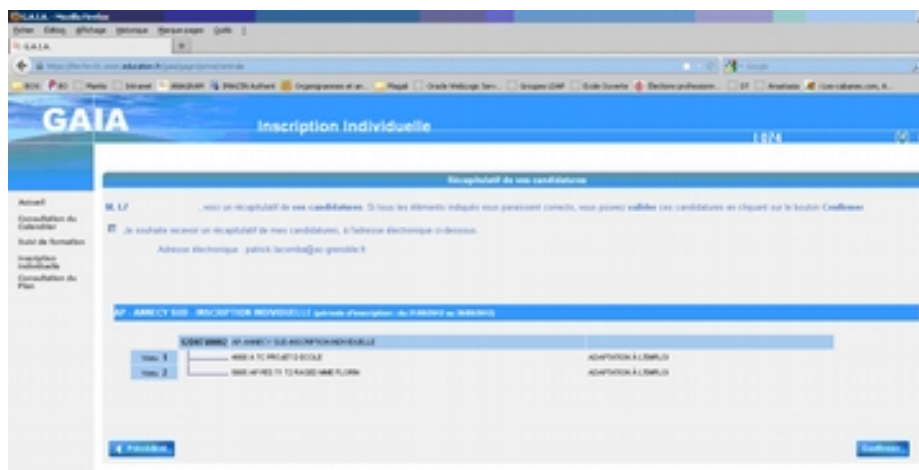
Cliquez sur « Classer » en haut à droite.

Mettez un numéro d'ordre préférentiel dans la case vœu.

Puis faire « Suivant »

Pour les animations pédagogiques, il est inutile faire ce classement.

Un nouvel écran apparaît :



Finalisez l'inscription en cliquant sur le bouton « Confirmez ».

Pensez à cocher la case en haut à gauche pour recevoir un récapitulatif de vos candidatures à votre adresse électronique.

Vous arrivez sur une page intitulée : « Votre inscription est enregistrée »

3) POUR CONSULTER VOS INSCRIPTIONS OU LES MODIFIER

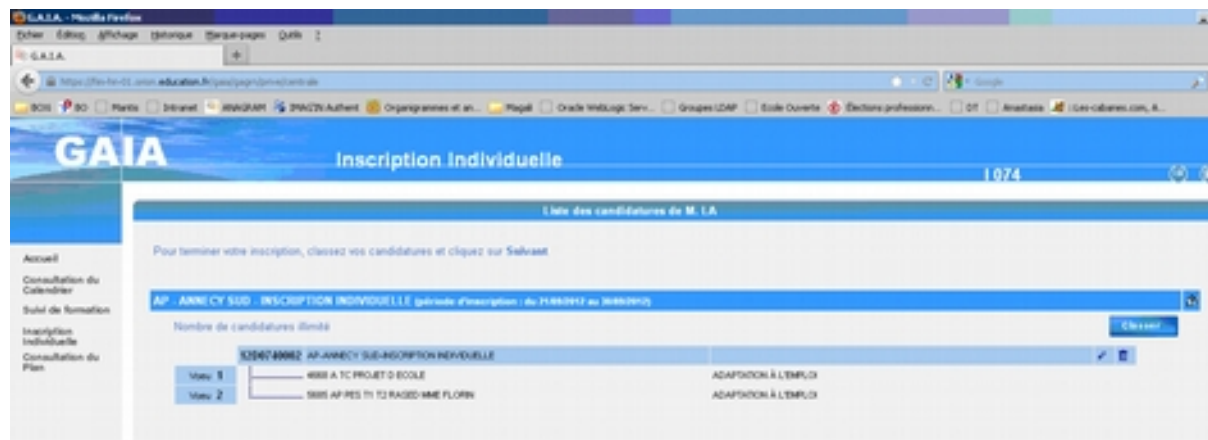
Revenez à la page d'accueil

Choisissez « Inscription Individuelle »

Vérifiez vos données (niveau de classe).

Faire « Suivant ».

Vous obtenez la liste de vos candidatures :



- Si vous voulez modifier des paramètres prenez le crayon à droite
- Si vous voulez supprimer une formation : cliquez sur la petite poubelle et validez.
- Si vous voulez rajouter une formation :
 - o Cliquez comme auparavant sur le classeur (en haut à droite) et reprenez la procédure expliquée plus haut.
 - o Faire « Suivant »
 - o Puis « Confirmer ».